



VSSD Compendium

*Statuten en reglementen der Vereniging voor Studie- en
Studentenbelangen te Delft*

Versie 1 - 09-02-2010

09-02-2010

Toelichting versienummering

In het kader van het op orde houden van dit document is in 2010 door het bestuur besloten om een versienummering en dit voorblad toe te voegen aan het compendium. Alle documenten in het compendium zijn op het moment van dit schrijven voorzien van de datum van vandaag (09-02-2010), aangezien het de op dit moment geldende statuten en reglementen zijn.

In het geval van een wijziging in een document moet het versienummer van het compendium met één (1) verhoogd worden, de datum van wijziging achter het versienummer gezet worden en de datum van de wijziging boven het document gezet worden.

Met vriendelijke groet,

Jelle Veraa

Secretaris der VSSD, 2009-2010



Statuten der Vereniging voor Studie- en Studentenbelangen te Delft

09-02-2010

Hoofdstuk 1

De Vereniging

Artikel 1

De Vereniging draagt de naam "Vereniging voor Studie- en Studentenbelangen te Delft", bij afkorting "VSSD".

Artikel 2

De Vereniging is gevestigd te Delft.

Artikel 3

De Vereniging is aangegaan voor onbepaalde tijd.

Artikel 4

In deze statuten wordt verstaan onder:

1. Vereniging: de Vereniging voor Studie- en Studentenbelangen te Delft;
2. Raad: de Delftsche Studentenraad, de ledenraad van de Vereniging;
3. Bestuur: het bestuur van de Vereniging;
4. RvA: de Raad van Advies, het adviesorgaan van de Vereniging;
5. Leden: de leden van de Vereniging;
6. Donateurs: de donateurs van de Vereniging;
7. Universiteit: de Technische Universiteit te Delft;
8. Student: persoon die bij de Universiteit staat ingeschreven voor het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens;
9. Verenigingsjaar: de periode van één september tot één september daaropvolgend;
10. Boekjaar: de periode van één juli tot één juli daaropvolgend.

Artikel 5

De Vereniging stelt zich ten doel:

1. het onderwijs en de studie aan de Universiteit zo nuttig en doelmatig mogelijk te doen zijn en zo nodig aan te vullen of te doen aanvullen;
2. de maatschappelijke, culturele en financiële belangen van de Student in het algemeen te behartigen;
3. te bevorderen dat Studenten de mogelijkheid wordt geboden zich op allerlei gebieden te ontwikkelen.

Artikel 6

De Vereniging tracht dit doel te bereiken door:

1. het behartigen van de belangen van de Student in het algemeen bij de bestuurlijke instanties van de Universiteit, de Gemeente en het Rijk en voorts daar waar dat wenselijk of vereist zal blijken;
2. het onderhouden van contacten met organisaties die met de studie verband houdende belangen behartigen;
3. het onderhouden van contacten met studentenorganisaties in Delft, binnen- en buitenland;
4. het nastreven van gunstige sociale en financiële omstandigheden voor de Student, zowel ten aanzien van huisvesting en overige sociale voorzieningen, als andere bijdragen in het budget van de Student en de kosten van levensonderhoud;

5. het bevorderen van manifestaties welke kunnen bijdragen tot de behartiging van de belangen van de Student;
6. het doen verschijnen van een orgaan;
7. het doen uitgeven van handleidingen bij het onderwijs aan de Universiteit, die tegen een speciale prijs voor de Leden verkrijgbaar zijn;
8. het bevorderen van deelname aan studiereizen door de Student;
9. alle andere wettige middelen die aan het doel dienstig kunnen zijn.

Hoofdstuk 2

De Leden en Donateurs

Artikel 7

De Vereniging kent leden en donateurs.

Artikel 8

De Leden zijn leden in de zin van de wet. Leden kunnen zijn:

1. Studenten;
2. individuen waarvoor de Raad een specifieke uitzondering heeft gemaakt;
3. personen behorende tot een groepering waarvoor de Raad een groepsgewijze uitzondering heeft gemaakt, gebaseerd op objectief vast te stellen criteria, en als zodanig vastgelegd in het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 9

Alle Leden hebben het actief en passief kiesrecht voor de Raad met inachtneming van het onder artikel 10 bepaalde.

Artikel 10

Het lidmaatschap wordt verkregen door betaling van de verschuldigde contributie. Aan het lidmaatschap kunnen slechts rechten worden ontleend indien aan de verschuldigde contributieverplichtingen voor het lopende Verenigingsjaar is voldaan. De wijze van betaling wordt nader geregeld door het Huishoudelijk Reglement.

Artikel 11

1. Het lidmaatschap eindigt door:
 - a. overlijden van het Lid;
 - b. opzegging door het Lid;
 - c. opzegging door de Vereniging;
 - d. roeyement.
2. De wijze van opzegging door het Lid wordt geregeld door het Huishoudelijk Reglement.
3. Opzegging door de Vereniging zoals bedoeld in lid 1, sub c van dit artikel, geschiedt aan het eind van het Verenigingsjaar indien:
 - a. in het desbetreffende jaar niet aan de contributieverplichting is voldaan;
 - b. het Lid niet meer voldoet aan de voorwaarden voor het lidmaatschap, als gesteld in artikel 8.
4. Royement kan alleen worden uitgesproken wanneer een Lid in strijd met de statuten, de reglementen of besluiten van de Vereniging handelt, of de Vereniging op onredelijke wijze benadeelt.
5. Het roeyement geschiedt door het Bestuur of door de Raad. Het Lid wordt ten spoedigste schriftelijk van het besluit, met opgave van redenen, in kennis gesteld. Hem staat, behalve wanneer het besluit door de Raad is genomen, binnen één maand na ontvangst van de kennisgeving van het besluit, beroep op de Raad open. Gedurende de beroepstermijn en hangende het beroep is het Lid geschorst.
6. Een lid van de Raad kan uitsluitend worden geschorst en geroyeerd bij unaniem besluit van de overige leden van de Raad.

7. Wanneer het lidmaatschap in de loop van een Verenigingsjaar eindigt, blijft de jaarlijkse bijdrage geheel verschuldigd.

Artikel 12

Donateurs:

1. voldoen niet aan de voorwaarden voor het lidmaatschap, als gesteld in artikel 8;
2. steunen de Vereniging met een financiële bijdrage. De minimale hoogte van de bijdrage wordt geregeld door het Huishoudelijk Reglement;
3. hebben geen actief of passief stemrecht;
4. hebben geen recht op financiële voordelen die verbonden zijn aan het gewone lidmaatschap;
5. ontvangen het orgaan.

Hoofdstuk 3

Het Bestuur

Artikel 13

1. De Vereniging wordt bestuurd door een bestuur van tenminste drie en ten hoogste negen leden, onder wie een voorzitter, een secretaris en een penningmeester. De functies van voorzitter en penningmeester zijn niet verenigbaar.
2. Het Bestuur kan uit haar midden vervangers van functionarissen in het Bestuur aanwijzen. Het Bestuur benoemt in ieder geval een vice-voorzitter. In geval van ontstentenis nemen de vervangers de functies van betreffende functionarissen tijdelijk waar.

Artikel 14

1. Het Bestuur vertegenwoordigt de Vereniging in en buiten rechte.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt toe aan tenminste twee, gezamenlijk handelende, leden van het Bestuur mits tenminste één van hen de functie van voorzitter of penningmeester bekleedt.

Artikel 15

De goedkeuring van de Raad is vereist voor:

1. het optreden in rechte, zowel eisende als verwerende;
2. het verkrijgen, vervreemden, huren, verhuren en bezwaren van onroerende goederen;
3. het aangaan van geldleningen;
4. het stellen van borgtochten;
5. het aanvragen of afwijzen van subsidies, schenkingen, legaten en erfstellingen.

Artikel 16

De notulen van de vergadering van de Raad waarin een beslissing is opgenomen omtrent één van de in artikel 15 genoemde onderwerpen, waarin tevens vermeld is wie als voorzitter en penningmeester optreden, leveren dienaangaande volledig bewijs op.

Artikel 17

Het Bestuur heeft het beheer en de beschikking over de gelden en andere eigendommen van de Vereniging, voor zover de Raad deze niet uitdrukkelijk aan zich gehouden heeft.

Artikel 18

Het lidmaatschap van het Bestuur is onverenigbaar met dat van de Raad.

Artikel 19

Het Bestuur waakt voor de handhaving van de statuten en de reglementen van de Vereniging en is belast met de uitvoering van de besluiten van de Raad. De leden van het Bestuur zijn gezamenlijk verantwoordelijk tegenover de Raad voor het door het Bestuur gevoerde beleid.

Artikel 20

1. De leden van het Bestuur worden uit de Leden gekozen voor de tijd van één jaar. Zij zijn terstond herkiesbaar.
2. Verkiesbaar tot lid van het Bestuur zijn die Leden die voor een functie kandidaat zijn gesteld door het Bestuur of door tenminste één lid van de Raad.
3. Bij benoeming tot lid van het Bestuur wordt de volgende procedure gevolgd:
 - a. Op de vergadering van de Raad voorafgaande aan die waarop benoeming van een of meerdere leden van het Bestuur zal plaats vinden, wordt hiervan melding gedaan door het Bestuur.
 - b. Leden kunnen, met inachtneming van het bepaalde onder de leden 1 en 2 van dit artikel, tot één week voor de vergadering waarop benoeming zal plaatsvinden kandidaat gesteld worden bij het Bestuur. Kandidaatstelling moet vergezeld gaan van een bereidverklaring van de betrokken kandidaat.
 - c. Verkiezing tot lid van het Bestuur vindt plaats door schriftelijke stemming, volgens de procedure beschreven door het Reglement van Orde der Delftsche Studentenraad.

Artikel 21

1. Een lid van het Bestuur blijft in functie, nadat zijn zittingstermijn is verstreken of bij schriftelijk bedanken, tot de benoeming van zijn opvolger.
2. Het lidmaatschap van het Bestuur eindigt onmiddellijk:
 - a. door ontslag door de Raad ingevolge artikel 30;
 - b. bij beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging.
3. De wijze van verkiezen en aftreden van de leden van het Bestuur kan verder worden geregeld door het Huishoudelijk Reglement.

Hoofdstuk 4

De Delftsche Studentenraad

Artikel 22

De Raad is de ledenraad van de Vereniging en draagt de naam "Delftsche Studentenraad", bij afkorting DSR. De Raad is het hoogste orgaan binnen de Vereniging.

Artikel 23

De Raad bestaat uit een door het Huishoudelijk Reglement nader te bepalen aantal van tenminste dertien leden, die uit en door de Leden worden gekozen bij algemene, geheime, vrije, enkelvoudige en rechtstreekse verkiezingen. De wijze van verkiezing van de leden van de Raad wordt nader geregeld door het Kiesreglement der Delftsche Studentenraad.

Artikel 24

De Raad heeft een voorzitter, die verkozen of aangewezen wordt op een door het Reglement van Orde der Delftsche Studentenraad te bepalen wijze.

Artikel 25

De griffier van de Raad wordt aangewezen door het Bestuur, hij draagt zorg voor het notuleren van de vergaderingen van de Raad.

Artikel 26

1. De Raad wordt ieder jaar in de maand december en verder tenminste vijf maal per jaar bijeengeroepen door de voorzitter van de Raad op last van:
 - a. het Bestuur;
 - b. tenminste twee leden van de Raad.
2. Oproeping voor een vergadering geschiedt onder bijvoeging van de agenda op een termijn van tenminste vijf dagen, de dag van oproeping en die van vergadering niet meegerekend.

Artikel 27

De voorzitter van de Raad is gehouden binnen een termijn van vijf dagen gevolg te geven aan een verzoek als in artikel 26 lid 1 sub b bedoeld. Zo de voorzitter van de Raad weigerachtig is, zijn de betreffende leden van de Raad gerechtigd zelf een vergadering bijeen te roepen. De kosten van de convocatie komen ten laste van de Vereniging.

Artikel 28

De vergaderingen van de Raad zijn openbaar, tenzij de Raad gemotiveerd besluit in besloten vergadering te gaan.

Artikel 29

Voor zover door de statuten en het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging niet anders bepaald is, worden de besluiten van de Raad met gewone meerderheid van stemmen genomen; zij zijn echter slechts dan geldig indien tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden van de Raad van zijn aanwezigheid heeft blijk gegeven.

Artikel 30

De Raad heeft de bevoegdheid één of meer leden van het Bestuur, die de belangen van de Vereniging in zeer ernstige mate benadeelt of benadelen, uit zijn of hun functie te ontheffen.

Artikel 31

Aan de Raad behoort de bevoegdheid tot regeling en bestuur van de zaken van de Vereniging in haar geheel, voor zover die niet bij of krachtens de statuten van de Vereniging aan het Bestuur is opgedragen. De Raad controleert het Bestuur en doet voordrachten en benoemingen. De Raad stelt de statuten en reglementen vast.

Artikel 32

Een lid van de Raad komt, onder andere, het recht toe van:

1. initiatief;
2. amendement;
3. interpellatie;
4. enquête.

Hoofdstuk 5

De commissies

Artikel 33

Er kunnen commissies worden ingesteld door:

1. de Raad;
2. het Bestuur.

Artikel 34

De leden van de in artikel 33 lid 1 bedoelde commissies zijn verantwoording schuldig aan de Raad. De leden van de in artikel 33 lid 2 bedoelde commissies zijn verantwoording schuldig aan het Bestuur.

Hoofdstuk 6

De Raad van Advies

Artikel 35

De RvA is de Raad van Advies, het adviesorgaan van de Vereniging.

Artikel 36

De RvA bestaat uit een door het Huishoudelijk Reglement nader te bepalen aantal van tenminste drie personen. De leden van de RvA worden benoemd door de Raad.

Artikel 37

De RvA:

1. adviseert over het beleid van het Bestuur op de lange termijn;
2. kan bemiddelen in het geval van conflicten binnen de Vereniging;
3. geeft gevraagd advies;
4. kan ongevraagd advies geven.

Artikel 38

De RvA benoemt uit zijn midden een voorzitter.

Hoofdstuk 7

De middelen

Artikel 39

De inkomsten van de Vereniging bestaan uit: contributies, schenkingen en legaten, erfstellingen, subsidies en andere wettige inkomsten. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

Artikel 40

De contributie voor het komende Verenigingsjaar wordt door de Raad vastgesteld in een tenminste twee maanden voor het einde van het Verenigingsjaar te houden vergadering.

Artikel 41

1. De penningmeester is belast met het beheer van de geldmiddelen en met de boekhouding en administratie. De penningmeester doet de uitgaven, waartoe het Bestuur hem machtigt en verzorgt de beleggingen. De penningmeester voert de briefwisseling inzake de middelen.
2. Beleggingen in effecten vinden slechts plaats op voorstel van de penningmeester na goedkeuring van de Raad.
3. De penningmeester dient een begroting in bij de Raad voor één mei. Hij dient een financieel jaarverslag en een balans over het afgelopen Boekjaar in bij de Raad, begeleid door een uittreksel van het accountantsrapport, tijdens de vergadering van de Raad in december.
4. De goedkeuring van de financiële stukken strekt tot volledige decharge van de penningmeester voor alle in het betreffende Boekjaar verrichte financiële handelingen.

Artikel 42

De decharge voor de financiële handelingen, verricht in de periode, die verloopt tussen het einde van het Boekjaar en de datum van de overdracht van het penningmeesterschap vindt plaats op bij Huishoudelijk Reglement te regelen wijze.

Artikel 43

Er wordt een dubbele boekhouding gevoerd.

Hoofdstuk 8

Slotbepalingen

Artikel 44

Veranderingen in deze statuten kunnen slechts worden aangebracht na een daartoe strekkend voorstel aan de Raad:

1. door:
 - a. het Bestuur;
 - b. tenminste één/vijfde van de zitting hebbende leden van de Raad;
2. dat tenminste veertien dagen voor de betreffende vergadering ter kennis gebracht is.

Zulke wijzigingen behoeven twee/derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de zitting hebbende leden van de Raad of hun vervangers tijdens de stemming aanwezig is.

Artikel 45

Indien het vereiste aantal leden niet bij de stemming over de statuten aanwezig is, zal het voorstel tot wijziging of vaststelling worden behandeld in een volgende vergadering, die tenminste vier en ten hoogste dertig dagen na de eerste bijeenkomst plaatsvindt, en bij aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden van de Raad tijdens de stemming met twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen tot wijziging of vaststelling kan besluiten.

Artikel 46

1. De Vereniging kan slechts ontbonden worden, indien tenminste twee/derde van de leden van de Raad zich daarvoor verklaart op een daartoe bijeengeroepen vergadering van de Raad waarbij tenminste drie/vierde van de leden van de Raad tijdens de stemming aanwezig is.
2. De Vereniging wordt tevens ontbonden indien de Universiteit ophoudt te bestaan, zonder door een soortgelijke instelling te worden vervangen.

Artikel 47

Bij ontbinding wordt omtrent de middelen beslist door de Raad, behoudens inachtneming van de voorschriften van de artikelen 23 en 24 van Boek 2 van Het Burgerlijk Wetboek. Daartoe wordt door de Raad een commissie tot liquidatie aangewezen.

Artikel 48

De Raad stelt een huishoudelijk reglement vast. De Raad kan ook de reglementen vaststellen voor werkzaamheden van onderdelen van de Vereniging.

In het Huishoudelijk Reglement wordt bepaald wat voor de goede uitvoering van de statuten nadere regeling vereist.

Artikel 49

Het Huishoudelijk Reglement en veranderingen aan het Huishoudelijk Reglement treden in werking onmiddellijk nadat een daartoe strekkend voorstel op een vergadering van de Raad is aangenomen, tenzij de Raad een ander tijdstip aanwijst.

Artikel 50

In alle gevallen waarin noch de statuten, noch de reglementen van de Vereniging voorzien, beslist het Bestuur.

Artikel 51

De Leden onderschrijven door hun toetreden de statuten en de reglementen van de Vereniging. Afschriften van de statuten en de reglementen worden de Leden op aanvraag verstrekt.



Huishoudelijk Reglement der Vereniging voor Studie- en Studentenbelangen te Delft

09-02-2010

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is het reglement als bedoeld in Artikel 48 van de Statuten van de Vereniging. Het kan derhalve de statuten enkel aanvullen.

Artikel 2

In dit reglement worden de omschrijvingen overgenomen als in Artikel 4 van de statuten. Verder wordt verstaan onder:

1. Orgaan: Het orgaan van de Vereniging;
2. Redactie: De redactie van het Orgaan;
3. Redactieplan: Het redactieplan van het Orgaan;
4. Hogeschool: Hogeschool InHolland Delft en de "Haagse Hogeschool, Delft";
5. Hogeschoolstudent: persoon die bij een Hogeschool staat ingeschreven voor het volgen van onderwijs en/of het doen van tentamens.

Hoofdstuk 2

De Leden en Donateurs

Artikel 3

Op basis van een groepsgewijze uitzondering als bedoeld in artikel 8, lid 3 van de statuten kunnen Leden zijn:

1. Hogeschoolstudenten.

Artikel 4

Leden hebben voorts de volgende rechten:

1. het ontvangen van het Orgaan;
2. het ontvangen van een bewijs van lidmaatschap;
3. het gemakkelijk genieten van alle faciliteiten die het lidmaatschap biedt.

Artikel 5

De betaling van de contributie geschiedt door storting of overschrijving van de verschuldigde contributie op girorekeningnummer 213001, ten name van de VSSD te Delft, dan wel door contante betaling aan de Vereniging.

Artikel 6

In de vergadering van de Raad waarin het voorstel tot roeyement van een Lid wordt behandeld, moet het betreffende Lid in de gelegenheid worden gesteld zich te verweren. De plaats en tijd worden het te ontzette Lid ter kennis gebracht.

Artikel 7

Het opzeggen van het lidmaatschap geschiedt:

1. schriftelijk, gericht aan het Bestuur;

2. per e-mail, gericht aan balie@vssd.nl;
onder vermelding van naam en studienummer.

Artikel 8

De minimale bijdrage van een Donateur heeft de hoogte van de contributie.

Hoofdstuk 3

De middelen

Artikel 9

De penningmeester kan, met toestemming van de Raad, fondsen instellen.

Artikel 10

De kosten die het Bestuur, de Raad en commissies genoodzaakt zijn te maken worden uit de verenigingskas bestreden, met dien verstande dat de uitgaven de betreffende begroting niet mogen overschrijden tenzij met toestemming van de Raad.

Artikel 11

Gelden voor bepaalde doeleinden gereserveerd, mogen niet dan na een besluit van de Raad worden aangewend voor andere doeleinden.

Hoofdstuk 4

Het Bestuur

Artikel 12

Het Bestuur:

1. is belast met het dagelijkse bestuur van de Vereniging;
2. handelt in spoedeisende gevallen, onverlet de controle achteraf door de Raad;
3. doet regelmatig verslag van zijn werkzaamheden door middel van publicatie in het Orgaan of anderszins.

Artikel 13

1. Een lid van het Bestuur kan voor ontslag worden voorgedragen na een daartoe strekkend voorstel aan de Raad door tenminste één/vijfde van de zitting hebbende leden van de Raad, tenminste veertien dagen voor de betreffende vergadering ter kennis gebracht.
2. Zulk een ontslag behoeft twee/derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de zitting hebbende leden van de Raad of hun vervangers tijdens de stemming aanwezig is.

Artikel 14

1. De Raad stelt de aard en taken van het Bestuur vast.
2. Onverminderd het gestelde in artikel 19 van de statuten en lid 1 van dit artikel kan het Bestuur zijn taken verdelen onder de leden van het Bestuur. Deze taakverdeling wordt ter kennis gebracht aan de Raad.

Artikel 15

Het Bestuur kan bepaalde delen van haar taak overdragen aan door haar te benoemen commissies, doch blijft verantwoordelijk voor de uitvoering ervan. De samenstelling en taak van de commissie dient de Raad ter kennis te worden gegeven.

Artikel 16

Voor de decharge voor de financiële handelingen verricht in de periode die verloopt tussen het einde van het Boekjaar en de datum van overdracht, is toestemming van de opvolger van de te dechargeren penningmeester nodig. Deze opvolger kan voorwaarden voor decharge stellen.

Artikel 17

1. De benoeming, de bevordering en het ontslag van het personeel van de Vereniging is voorbehouden aan het Bestuur, met inachtneming van de ter zake geldende wettelijke voorschriften.
2. Het Bestuur kan zonder voorafgaande goedkeuring van de Raad als werkgever een arbeidsovereenkomst voor bepaalde tijd aangaan, ter tijdelijke vervanging van een functie die vervuld wordt door personeel dat reeds in dienst is van de Vereniging. Goedkeuring van de Raad is vereist voor het uitschrijven van alle overige vacatures. Deze goedkeuring dient voorafgaand aan het uitschrijven van de vacature plaats te vinden.

Artikel 18

Eén van de leden van het Bestuur is belast met de behartiging van de zaken betreffende de studiereizen. Zijn taken en het beheer van het Studiereisfonds zijn nader geregeld in het Reglement Studiereisfonds.

Hoofdstuk 5

De Delftsche Studentenraad

Artikel 19

De Raad bestaat uit dertien leden.

Artikel 20

1. De leden van de Raad worden gekozen voor ten hoogste dertien maanden. De nadere bepaling geschiedt bij een afzonderlijk besluit van de Raad.
2. De leden van de Raad treden gelijk af en zijn terstond herkiesbaar.

Artikel 21

De Raad stelt een Reglement van Orde vast voor zijn vergaderingen en verdere werkzaamheden. In het Reglement van Orde worden in ieder geval bepalingen opgenomen met betrekking tot:

1. de verkiezing en plaatsvervangende van de voorzitter van de Raad;
2. de plaatsvervangende van de leden van de Raad;
3. de agenda van de vergaderingen van de Raad;
4. de besluitvorming in vergaderingen van de Raad;
5. de verslaglegging van de vergaderingen alsmede de distributie en openbaarheid van de stukken.

Hoofdstuk 6

Het Orgaan van de Vereniging

Artikel 22

Het orgaan van de Vereniging heet 'Orakel'. Het Orgaan heeft in ieder geval als doel het doen van mededelingen van de Vereniging en de Leden op de hoogte houden van de belangrijkste zaken, gebeurtenissen, besluiten en ontwikkelingen die betrekking hebben op de maatschappelijke en culturele belangen van de Student en op het onderwijs en de studie aan de Universiteit.

Artikel 23

De doelstellingen van het Orgaan worden uitgewerkt in een redactieplan.

Artikel 24

1. De redactie van het Orgaan bestaat uit tenminste drie Leden.
2. De Redactie wordt benoemd voor de periode van één Verenigingsjaar en is terstond herbenoembaar.

3. Vóór de benoeming van de Redactie dient de kandiderende redactie een Redactieplan in de Raad te brengen. Eerst na goedkeuring van het Redactieplan door de Raad kan de Redactie benoemd worden.
4. De Redactie is verantwoordelijk voor de redactionele inhoud van het Orgaan. Hiervoor bestaat geen beroep op de Raad of het Bestuur.
5. De Raad stelt bij de instelling van de Redactie een budget vast. Het budget zal bij een redactiewisseling of bij een sterk gewijzigde financiële positie van de Vereniging opnieuw worden beschouwd.

Artikel 25

1. Het Redactieplan dient tenminste te vermelden:
 - a. de verschijningsfrequentie;
 - b. de omvang per nummer;
 - c. de indeling van het blad naar onderwerpen en rubrieken;
 - d. een globale aanduiding van de lay-out;
 - e. de taakverdeling van de Redactie;
 - f. de richtlijnen voor het inleveren van kopij;
 - g. het maximaal aantal opeisbare bladzijden voor het Bestuur, minimaal twee.
2. Het Redactieplan mag geen elementen in strijd met de statuten en reglementen van de Vereniging bevatten.

Artikel 26

Behalve door periodieke aftreding eindigt het lidmaatschap van de Redactie door:

1. een schriftelijke opzegging aan het Bestuur;
2. beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging geregeld in artikel 11 van de Statuten.

Artikel 27

Bij het niet meer voldoen aan het vereiste minimum aantal redactieleden vult het Bestuur aan.

Artikel 28

1. De Redactie kan uit haar functie worden ontheven. Een voorstel hiertoe dient tenminste veertien dagen vóór de behandeling in de Raad schriftelijk aan de leden van de Raad en de Redactie ter kennis te worden gebracht.
2. Het in het vorige lid bedoelde voorstel dient de volgende punten te omvatten:
 - a. de constatering dat het beleid van de Redactie ernstig indruist tegen de doelstellingen van het Orgaan, als bedoeld in artikel 21 en 22 van dit reglement;
 - b. de voordracht van vervangende Redactie.
3. De Redactie heeft het recht zich te verweren in de vergadering van de Raad waarin het voorstel wordt behandeld.
4. Ontheffing van functie kan slechts plaatsvinden in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de zitting hebbende leden van de Raad of hun vervangers aanwezig is.

Artikel 29

1. Bij ontstentenis van de Redactie zal door de Raad een vervangende redactie ingesteld worden.
2. De vervangende Redactie hoeft geen eigen Redactieplan in te dienen met dien verstande dat, als zij geen Redactieplan indient, zij zich te houden heeft aan het oude Redactieplan, met uitzondering van de personele bezetting.

Hoofdstuk 7

Commissies

Artikel 30

De installatie, samenstelling en taakstelling van een commissie wordt nader geregeld in het Reglement van Orde der Delftsche Studentenraad.

Artikel 31

Ieder jaar voor één januari benoemt de Raad een verkiezingscommissie, waarvan de taken en samenstelling in het Kiesreglement der Delftsche Studentenraad zijn geregeld.

Hoofdstuk 8

De Raad van Advies

Artikel 32

De RvA bestaat uit vijf personen.

Artikel 33

Het Bestuur roept tenminste tweemaal per jaar een vergadering met de RvA bijeen.

Hoofdstuk 9

Slotbepaling

Artikel 34

Wijzigingen in het Huishoudelijk Reglement behoeven twee/derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, in een vergadering waarin tenminste drie/vierde van de zitting hebbende leden van de Raad of hun vervangers tijdens de stemming aanwezig is.

Artikel 35

Indien het vereiste aantal leden niet bij de stemming over het Huishoudelijk Reglement aanwezig is, zal het voorstel tot wijziging of vaststelling worden behandeld in een volgende vergadering, die tenminste vier en ten hoogste dertig dagen na de eerste bijeenkomst plaatsvindt, en bij aanwezigheid van tenminste de helft van het aantal zitting hebbende leden van de Raad tijdens de stemming met twee/derde meerderheid van de uitgebrachte stemmen tot wijziging of vaststelling kan besluiten.

Artikel 36

Een voorstel tot vaststelling of wijziging van de reglementen kan uitgaan van het Bestuur of van een of meer leden van de Raad, die daartoe schriftelijk hun voorstel indienen bij het Bestuur.

Het Bestuur brengt het voorstel binnen zeven dagen ter kennis aan de Raad en gelast tevens de voorzitter van de Raad een vergadering van de Raad uit te schrijven, waarin stemming over de wijziging zal plaatshebben. De vergadering moet binnen drie weken na het indienen van het voorstel worden belegd. Amendementen op het voorstel, die niet tegen het voorstel ingaan, kunnen ter vergadering worden voorgesteld.

Artikel 37

De Raad kan het Bestuur dispensatie verlenen van één of meer bepalingen in het Huishoudelijk Reglement, het Kiesreglement der Delftsche Studentenraad, het Reglement van Orde der Delftsche Studentenraad of het Reglement Studiereisfonds, mits deze dispensatie niet in strijd is met de Statuten. Zulks wordt besloten door twee/derde meerderheid van de uitgebrachte geldige stemmen, waarbij drie/vierde van het aantal zitting hebbende leden van de Raad of hun vervangers aanwezig is.

Artikel 38

Het Kiesreglement der Delftsche Studentenraad, het Reglement van Orde der Delftsche Studentenraad en het Reglement Studiereisfonds worden op dezelfde wijze behandeld als het Huishoudelijk Reglement.



Reglement van Orde der Delftsche Studentenraad

09-02-2010

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 48 van de Statuten van de Vereniging. Dit reglement van Orde regelt de vergaderprocedure en de verdere werkzaamheden van de Raad.

Het mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de Statuten van de Vereniging of het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

Artikel 2

In dit reglement worden de omschrijvingen overgenomen als in Artikel 4 van de Statuten van de Vereniging en artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging. Verder wordt verstaan onder:

1. lid van de Raad: een lid van de Raad of zijn vervanger;
2. Voorzitter: de voorzitter van de Raad;
3. Fractie: een in de Raad vertegenwoordigde geregistreerde groepering;
4. Raadsstukken: de stukken van een vergadering van de Raad.

Hoofdstuk 2

De samenstelling

Artikel 3

De Voorzitter installeert de nieuw gekozen Raad op de eerste vergadering na de verkiezing van de Raad bij gelijktijdige decharge van de zittende Raad.

Artikel 4

Men houdt op lid van de Raad te zijn, buiten door de jaarlijkse wisselingen van de Raad, door:

1. te bedanken als lid van de Raad;
2. beëindiging van het lidmaatschap van de Vereniging;
3. verkiezing tot Voorzitter of tot lid van het Bestuur.

Artikel 5

Een zetel die ingevolge de werking van artikel 4 vacant komt, wordt overgedragen. De gezamenlijke kandidaten van de lijst waaruit de vacature is ontstaan, kiezen binnen een maand uit hun midden een opvolger om de zetel in te nemen. Blijven zij in gebreke, dan wordt de zetel toegewezen volgens de procedure geregeld in artikel 29 van het Kiesreglement.

Bij ontstentenis van een opvolger uit de kandidatenlijst wordt de zetel toegewezen volgens de procedure geregeld in artikel 28, lid 3 van het Kiesreglement.

Artikel 6

Een lid van de Raad kan zich op een vergadering van de Raad laten vervangen door een andere kandidaat op zijn kandidatenlijst. Voor de vergadering dient hiervan melding te zijn gemaakt bij de Voorzitter.

Hoofdstuk 3

De Voorzitter en de griffier

Artikel 7

De leiding van de vergadering van de Raad berust bij de Voorzitter. Deze wordt in elk geval jaarlijks in de vergadering waarin de nieuwe Raad wordt geïnstalleerd of de daarop volgende, volgens de procedure beschreven in artikel 38, 39 en 40 benoemd.

Artikel 8

Het voorzitterschap van de Raad is onverenigbaar met het lidmaatschap van de Raad. De Voorzitter dient een Lid te zijn. De Voorzitter heeft een raadgevende stem in de Raad.

Artikel 9

1. De Voorzitter wordt gekozen door de Raad.
2. Kandidaten voor de voorzittersfunctie kunnen worden gesteld tot één week voor de vergadering waarin de Voorzitter zal worden verkozen.
3. De zittingstermijn van de Voorzitter is ten hoogste dertien maanden.
4. De Voorzitter is na zijn aftreden terstond herkiesbaar.
5. De Voorzitter blijft in functie tot de benoeming van zijn opvolger.

Artikel 10

Bij tijdelijke afwezigheid van de Voorzitter wijst de Raad een vervanger aan, na advies van het Bestuur. De vervanger mag wel lid zijn van de Raad, maar heeft als Voorzitter geen stemrecht.

Artikel 11

De Raad laat zich bijstaan door een griffier, die onder andere tot taak heeft:

1. het notuleren van de vergadering van de Raad;
2. het opstellen van een besluitenlijst in de week na de vergadering en zorgdragen voor publicatie;
3. het bijhouden en doen laten ondertekenen van een lijst van aanwezige stemgerechtigde leden van de Raad;
4. het (doen laten) verspreiden en vermenigvuldigen van de Raadsstukken.

De griffier is voor zijn werkzaamheden verantwoording verschuldigd aan het Bestuur. Aan de griffier kan een vergoeding worden toegekend voor de door hem verrichte werkzaamheden, tenzij de functie van griffier vervuld wordt door een lid van het Bestuur.

Artikel 12

De notulen van een Raadsvergadering dienen in de daaropvolgende vergadering aan de Raad ter goedkeuring te worden voorgelegd. Wijzigingsvoorstellen kunnen tijdens de vergadering worden ingediend.

Hoofdstuk 4

De agenda

Artikel 13

De agenda wordt gezamenlijk voorgesteld door:

1. het Bestuur;
2. de Voorzitter;
3. een lid van elke Fractie.

Artikel 14

De agenda bevat tenminste:

1. de datum van de vergadering;
2. de locatie van de vergadering;

3. de Raadsstukken
4. de volgorde van behandeling van de Raadsstukken.

Hoofdstuk 5

De wijze van vergaderen

Artikel 15

De Raad vergadert buiten de academische vakanties, in principe één maal per twee maanden.

Artikel 16

De Raad heeft het recht van de agenda af te wijken.

Artikel 17

De leden van het Bestuur wonen, zo mogelijk, de vergaderingen van de Raad bij. Zij hebben in die vergaderingen een raadgevende stem.

Artikel 18

Alleen leden van de Raad alsmede die van het Bestuur hebben spreekrecht in de vergaderingen van de Raad. Andere ter vergadering aanwezige personen kunnen het woord krijgen van de Voorzitter.

Artikel 19

Het aan de orde zijnde wordt eerst toegelicht door een bij de voorbereiding betrokken persoon.

Artikel 20

Geen van de spreekgerechtigden voert het woord dan na toestemming daartoe gekregen te hebben van de Voorzitter. Deze kan een sprekerslijst aanleggen, in de volgorde waarin het woord gevraagd is. De Voorzitter kan het aantal spreekbeurten per lid per onderwerp beperken. De Voorzitter kan te allen tijde het woord van een spreekgerechtigde ontnemen.

Artikel 21

De Voorzitter kan de Raad voorstellen bij de beraadslaging over een onderwerp regels vast te stellen ten aanzien van de lengte van de spreektijd.

Artikel 22

De Voorzitter is verplicht een spreekgerechtigde die een punt van orde wenst te stellen bij voorrang het woord te verlenen.

Artikel 23

De Voorzitter heeft het recht een spreekgerechtigde die de orde verstoort het woord te ontnemen. Indien hij zulks voor het handhaven van de orde nodig acht, kan de Voorzitter een aanwezige ter vergadering die zich aan ordeverstoring schuldig maakt gelasten zich te verwijderen.

Artikel 24

De Voorzitter kan, indien hij dit wenselijk acht, de vergadering voor korte tijd schorsen. Indien de Voorzitter de vergadering voor meer dan tien minuten wil onderbreken doet hij de Raad daartoe een voorstel.

Artikel 25

De Raad kan bij aanvang of in de loop van de vergadering regels stellen ten aanzien van de duur van de vergadering of de behandeling van enig onderwerp.

Artikel 26

Alle spreekgerechtigden hebben het recht tijdens de vergadering:

1. voorstellen te doen;

2. moties in te dienen;
3. amendementen op in behandeling zijnde voorstellen in te dienen;
4. wijzigingen in de volgorde van de te behandelen onderwerpen aan de orde te stellen;
5. splitsing van voorstellen aan de orde te stellen;
6. sluiting of heropening van de beraadslagingen voor te stellen.

Artikel 27

Indien de Voorzitter oordeelt, dat een onderwerp genoegzaam is toegelicht, sluit hij de beraadslagingen en onderzoekt of een van de leden van de Raad of van het Bestuur stemming wenst. Geen beraadslaging wordt echter gesloten, voordat de indiener van het voorstel dat aan de orde is gelegenheid heeft gehad het woord te voeren.

Artikel 28

Een lid van de Raad is eerst na tekening van de presentielijst gerechtigd te stemmen, voor de tijd dat hij bij de vergadering aanwezig is.

Artikel 29

1. Het in de vergadering van de Raad uitgesproken oordeel van de Voorzitter, dat door de Raad een besluit is genomen, is beslissend, hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover gestemd werd over een niet schriftelijk vastgesteld voorstel.
2. Wordt echter onmiddellijk na het uitspreken van het in het eerste lid bedoelde oordeel de juistheid ervan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, wanneer de meerderheid van de Raad, of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een lid van de Raad of van het Bestuur dit verlangt. Door de nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.

Hoofdstuk 6

De stemming over de voorstellen

Artikel 30

Over voorstellen, moties, amendementen en ordevoorstellen wordt bij handopsteken gestemd, tenzij één van de leden van de Raad of van het Bestuur hoofdelijke stemming eist. In dat geval wordt mondeling en bij oproeping gestemd. Indien geen van de leden van de Raad of van het Bestuur stemming wenst, wordt het voorstel geacht te zijn aangenomen.

Artikel 31

Amendementen en subamendementen op een voorstel worden in stemming gebracht in volgorde van verste strekking, zulks ter beoordeling van de Voorzitter.

Artikel 32

De Voorzitter draagt zorg voor de telling van de stemmen.

Artikel 33

1. Het aantal uitgebrachte geldige stemmen bestaat uit de som van voor-, tegen- en blancostemmen;
2. Stemonthoudingen tellen niet mee bij de uitslagbepaling.

Artikel 34

Een voorstel is direct aangenomen indien het aantal voorstemmers groter is dan de som van tegen- en blancostemmers.

Artikel 35

Een voorstel is direct verworpen indien het aantal tegenstemmers groter is dan de som van voor- en blancostemmers.

Artikel 36

1. Is het voorstel noch direct aangenomen, noch direct verworpen dan wordt direct een herstemming gehouden.
2. Een voorstel is in deze tweede stemmingsronde aangenomen indien het aantal voorstemmers groter is dan het aantal tegenstemmers.
3. Zijn in deze tweede stemmingsronde het aantal voorstemmers en het aantal tegenstemmers aan elkaar gelijk, dan kan één van de leden van de Raad of van het Bestuur een herstemming eisen. Geschiedt dit niet, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Zijn bij deze herstemming het aantal voorstemmers en het aantal tegenstemmers wederom aan elkaar gelijk, dan wordt het voorstel eveneens geacht te zijn verworpen.

Artikel 37

De stemming over een voorstel welk geen wijzigingen of vaststellingen van de Statuten of het Huishoudelijk Reglement betreft, geschiedt overeenkomstig de artikelen 30 t/m 36.

Hoofdstuk 7

De stemming over personen

Artikel 38

1. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen betreffende personen wordt schriftelijk gestemd. Hierbij kan de Voorzitter een stemcommissie, bestaande uit drie aanwezige leden van de Raad, benoemen, die aan de ter vergadering aanwezige leden stembriefjes uitreikt, die terstond na de stemming inneemt, de stemmen telt, en de uitslag bekend maakt. Hierna wordt de stemcommissie gedechargeerd.
2. Indien geen stemcommissie is benoemd, draagt de Voorzitter zorg voor de telling van de stemmen.
3. Indien bij de betreffende keuze, voordracht of aanbeveling een stemadvies is uitgebracht, wordt niet gestemd indien de Raad zich met tenminste tweederde meerderheid met dit advies akkoord verklaart.

Artikel 39

1. Bij het doen van keuzen, voordrachten of aanbevelingen betreffende personen wordt de volgende procedure gehanteerd:
 - a. Indien meer kandidaten dan plaatsen beschikbaar zijn wordt de Voorzitter belast met het opstellen van een lijst van kandidaten. De stemming vindt plaats volgens artikel 40.
 - b. Indien het aantal kandidaten kleiner of gelijk is aan het aantal plaatsen worden deze kandidaten benoemd, tenzij de Raad gemotiveerd stemming wenst. Deze stemming is schriftelijk.
 - c. De kandidaat over wiens benoeming wordt gestemd is verkozen indien de gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen vóór benoeming blijkt, tenzij de Statuten en/of reglementen een andere meerderheid voorschrijven.
 - d. Er dient in ieder geval een open werving plaats te vinden middels een publicatie in het Orgaan. Het Bestuur stelt de termijn vast waarbinnen kandidaten zich bij Het Bestuur moeten hebben gemeld, tenzij de Raad anders beslist.
2. Het Bestuur arrangeert gesprekken met de aldus gevonden kandidaten en stelt naar aanleiding daarvan een aanbeveling op. Deze aanbeveling bevat tenminste een onderscheid tussen die

kandidaten die wel en die kandidaten die niet aan door de Raad vast te stellen criteria voldoen, en eventueel een stemadvies voor de te vervullen vacatures.

3. De Raad doet een definitieve keuze uit de beschikbare kandidaten.

Artikel 40

Indien er meer kandidaten zijn dan te vervullen (gelijkwaardige) functies wordt de volgende procedure gevolgd:

1. Het Bestuur doet een voorstel voor de verdeling van de functies.
2. De Raad heeft de gelegenheid tot het aannemen van amendementen op het voorstel.
3. Vervolgens wordt het voorstel in stemming gebracht.
4. Wordt het voorstel niet aangenomen, dan doet het Bestuur een nieuw voorstel waarmee de procedure herhaald wordt, tenzij de Raad besluit een andere procedure te hanteren.

Artikel 41

1. Een voorstel tot royement van een Lid moet tenminste veertien dagen voor de behandeling ervan in de Raad aan de leden van de Raad en het betrokken Lid ter kennis worden gebracht.
2. Het voorstel tot royement van een Lid is aangenomen indien het voorstel bij de schriftelijke stemming wordt gesteund door de gewone meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Bij ontslag van een lid van het Bestuur ingevolge artikel 30 van de Statuten wordt dezelfde procedure gevolgd als voor het royement van een Lid.

Hoofdstuk 8

De Raadsstukken

Artikel 42

De notulen van de Raadsvergadering zijn openbaar. De Raad kan echter besluiten de notulen van een besloten Raadsvergadering aan te merken als vertrouwelijk, dan wel hiervan helemaal geen notulen te maken.

Artikel 43

De overige Raadsstukken zijn alle openbaar, tenzij zij door het Bestuur of de Raad zijn voorzien van de aanduiding "Vertrouwelijk". Vertrouwelijke stukken zijn alleen in te zien door leden van de Raad, het Bestuur, de Voorzitter, de griffier, de RvA en anderen waarvoor de Raad een specifieke uitzondering maakt.

Artikel 44

Ieder Lid heeft het recht de openbare notulen van de Raadsvergaderingen alsmede de niet met "Vertrouwelijk" gemerkte Raadsstukken in te zien. De griffier houdt hiertoe een archief bij.

Artikel 45

De termijn van vertrouwelijkheid is tien jaar, tenzij de Raad anders beslist.

Hoofdstuk 9

Slotbepaling

Artikel 46

In alle gevallen die betrekking hebben op de vergaderprocedure van de Raad waarin dit Reglement van Orde niet voorziet beslist de Raad, na advies van het Bestuur.



Kiesreglement der Delftsche Studentenraad

09-02-2010

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Dit reglement is een reglement als bedoeld in artikel 23 van de Statuten van de Vereniging. Dit kiesreglement regelt het kiesrecht en de procedure van verkiezing van de leden van de Raad.

Het mag geen bepalingen bevatten welke in strijd zijn met de Statuten van de Vereniging of het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging.

Artikel 2

In dit reglement worden de omschrijvingen overgenomen als in Artikel 4 van de Statuten van de Vereniging en artikel 2 van het Huishoudelijk Reglement van de Vereniging. Verder wordt verstaan onder:

1. Orgaan: het orgaan en/of de website van de Vereniging;
2. Stembiljet: het stemmedium van de stemgerechtigde;
3. Kiesregister: de lijst met alle kiesgerechtigde Leden;
4. Groepering: een verzameling van Leden;
5. Fractie: een in de Raad vertegenwoordigde geregistreerde Groepering.

Artikel 3

De verkiezingen vinden plaats in de maand maart, april of mei van ieder jaar. De verkiezingscommissie is bevoegd de verkiezingen ten hoogste 4 weken uit te stellen indien niet meer dan 13 kandidaten zijn gesteld.

Hoofdstuk 2

De verkiezingscommissie

Artikel 4

1. In de verkiezingscommissie hebben tenminste zitting één lid van het Bestuur en één lid van elke Fractie.
2. Zij heeft tot taak:
 - a. het vaststellen van het Kiesregister;
 - b. het Kiesregister ter inzage leggen;
 - c. het beslissen over verzoeken voor verbeteringen in het Kiesregister;
 - d. het vaststellen van het definitieve Kiesregister uiterlijk één dag voor de sluiting van de kandidaatstelling;
 - e. het beslissen over de geldigheid van de registratie zoals bedoeld in artikel 7, 8 en 9;
 - f. Het goed laten verlopen van de verkiezingsprocedure;
 - g. het vaststellen van de uitslag van de verkiezingen.
3. De verkiezingscommissie kan bepaalde van haar werkzaamheden delegeren aan andere mensen, maar blijft desondanks verantwoordelijk voor deze werkzaamheden;
4. De verkiezingscommissie wordt gedechargeerd na installatie van de nieuwe Raad.

Hoofdstuk 3

Kiesrecht

Artikel 5

1. Alle Leden die op het moment van definitief vaststellen in het kiesregister staan ingeschreven, zijn stemgerechtigd bij de verkiezingen van de Raad.
2. Van elke kiezer worden in het Kiesregister vermeld: de familienaam, de voorletters dan wel voornamen en voor zover mogelijk het studienummer en de studie.

Artikel 6

Slechts Leden kunnen kandidaat gesteld worden voor een zetel in de Raad indien zij in het definitieve kiesregister, zoals beschreven in artikel 5, staan ingeschreven.

Hoofdstuk 4

De registratie

Artikel 7

1. Een Lid of groepering van Leden, te noemen Groepering, die passief aan de verkiezingen voor de Raad wenst deel te nemen, moet schriftelijk aan de verkiezingscommissie verzoeken zijn naam in te schrijven in een register dat door de verkiezingscommissie wordt bijgehouden. Verzoeken, ingediend na een door de verkiezingscommissie bekend gemaakte datum, blijven buiten behandeling.
2. Registratie vindt ieder jaar opnieuw plaats.

Artikel 8

1. De verkiezingscommissie mag slechts een verzoek tot registratie weigeren indien:
 - a. de naam door strekking of gelijkenis misleidend is;
 - b. geen toestemming is verkregen van een bestaande groepering, in het geval dat de naam gelijk is aan de naam van die groepering of daar sterk op lijkt;
 - c. de naam meer dan 30 letters bevat.
2. Bij gelijkenis met een andere naam prevaleert de groepering die deze naam het eerste voerde.

Artikel 9

De verkiezingscommissie neemt zo spoedig mogelijk een beslissing over elk verzoek tot registratie, wat zij meedeelt aan de aanvrager en bekend maakt in het Orgaan. Een afwijzende beslissing wordt met redenen omkleed.

Hoofdstuk 5

De kandidaatstelling

Artikel 10

Slechts geregistreerde Groeperingen kunnen een kandidatenlijst indienen. Degene die namens een Groepering een lijst indient, moet een getekende verklaring overleggen, waaruit blijkt dat deze door de persoon die de naam van deze Groepering liet registreren, is gemachtigd deze naam op zijn lijst te voeren.

Artikel 11

Aan de indiener van een kandidatenlijst wordt een bewijs van ontvangst ter hand gesteld. Een afschrift hiervan wordt bewaard in het archief van de Raad.

Artikel 12

De kandidaatstelling geschiedt door indiening van een formulier, waarop duidelijk leesbaar vermeld staan:

1. de naam die de kandidatenlijst voert;

2. de namen, adressen en studierichtingen van de kandidaten;
3. de volgorde waarin de kandidaten op de kieslijst vermeld moeten worden.

Artikel 13

1. Het in artikel 12 genoemde formulier dient vergezeld te gaan van:
 - a. een ondertekende verklaring van elke op de kandidatenlijst voorkomende kandidaat, waaruit blijkt, dat hij een eventuele verkiezing tot lid van de Raad zal aanvaarden. Op deze verklaring dient duidelijk vermeld te staan:
 - i. naam, voorletters dan wel voornaam en adres van de kandidaat;
 - ii. studierichting;
 - iii. naam van de lijst waarop de betreffende kandidaat voorkomt.
 - b. Een lijst waarop 10 Leden, die niet op een kandidatenlijst voorkomen, door het plaatsen van hun handtekening aangeven in te stemmen met het indienen van de desbetreffende kandidatenlijst.
2. Lid 1, sub b, geldt niet voor Groeperingen die bij de laatst gehouden verkiezingen één of meer zetels hebben behaald.

Artikel 14

De kandidaatstelling vindt plaats gedurende een door de verkiezingscommissie vastgestelde termijn, van tenminste twee weken, die tenminste drie en ten hoogste zes weken voor de eerste dag van de verkiezingen is. De termijn wordt tijdig bekend gemaakt.

Artikel 15

De kandidaatstelling is ongeldig indien:

1. de kandidaat op meer dan één kandidatenlijst voorkomt;
2. de kandidaatstelling niet is geregeld volgens de procedure vastgelegd in dit reglement.

Hoofdstuk 6

De behandeling van de kandidatenlijsten

Artikel 16

Onmiddellijk na het verstrijken van de termijn van kandidaatstelling houdt de verkiezingscommissie een zitting om te onderzoeken of de ingediende lijsten voldoen aan de eisen in dit reglement gesteld.

Artikel 17

Voldoet een lijst niet aan de gestelde eisen, dan biedt de verkiezingscommissie de indiener van de lijst de gelegenheid binnen 3 werkdagen na het verstrijken van de termijn van kandidaatstelling een verbeterde lijst in te dienen.

Artikel 18

De indieners van deze lijsten dienen zichzelf op de hoogte te stellen van de beslissing van de verkiezingscommissie inzake de geldigheid van hun lijsten. De beslissing van de verkiezingscommissie moet voor een ieder ter inzage liggen, binnen 1 werkdag na het verstrijken van de termijn van kandidaatstelling.

Artikel 19

1. De verkiezingscommissie schrapt van de lijst die kandidaten wier kandidaatstelling ongeldig is.
2. Indien alle kandidaten van een lijst geschrapt zijn, is de lijst ongeldig.
3. Ongeldig is de kandidatenlijst die, ook na de termijn genoemd in artikel 17, en na het eventueel schrappen van ongeldige kandidaten zoals genoemd in dit artikel, lid 1, niet voldoet aan de gestelde eisen.

Artikel 20

1. Onmiddellijk na de termijn genoemd in artikel 17 bepaalt de verkiezingscommissie de nummering van de lijsten, die de volgorde van de lijsten op het Stembiljet bepaalt.
2. Bij de nummering worden de volgende criteria gehanteerd:
 - a. het eerst komt telkens de lijst met het hoogste aantal behaalde stemmen, behaald bij de laatst gehouden verkiezingen;
 - b. biedt sub a geen uitsluitel, dan wordt de alfabetische volgorde aangehouden.

Artikel 21

Binnen één werkdag na het verstrijken van de termijn genoemd in artikel 17 wordt een lijst samengesteld door de verkiezingscommissie, waaruit volgorde en samenstelling van de kandidatenlijsten blijkt. Deze lijst wordt ter inzage gelegd op het kantoor van de Vereniging en gepubliceerd in het Orgaan.

Hoofdstuk 7

De stemming

Artikel 22

1. De verkiezingen duren twee dagen.
2. De verkiezingen worden geopend op dag één om 07.30 uur en gesloten op dag twee om 17.30 uur.
3. Direct na sluiting van de verkiezingen bepaalt de verkiezingscommissie schriftelijk de uitslag.
4. De wijze waarop de verkiezingen georganiseerd worden, moet zo zijn, dat pas na de verkiezingen de stemmen bekend kunnen zijn.

Artikel 23

1. De verkiezingscommissie zorgt gedurende de in artikel 22, lid 1, bedoelde dagen voor een stembureau op het kantoor van de Vereniging.
2. Dit stembureau is geopend gedurende de openingstijden van het kantoor van de Vereniging;
3. De wijze waarop de verkiezingen worden gehouden laat niet meer dan één stem per persoon toe.

Artikel 24

Mogelijkheid om te stemmen is er op de in artikel 22, lid 2 bedoelde dagen en tijden.

Artikel 25

De verkiezingscommissie draagt er zorg voor dat de stemprocedure en de data en plaatsen waarop de verkiezing zal plaatsvinden gepubliceerd worden.

Artikel 26

1. De kiesgerechtigde brengt zijn stem uit door het stemvak, geplaatst voor de naam van de kandidaat van zijn keuze in te vullen.
2. De kiesgerechtigde mag niet meer dan één stemvak invullen.
3. Het Stembiljet bevat de mogelijkheid om blanco te stemmen.

Hoofdstuk 8

De uitslagbepaling

Artikel 27

1. Het stemcijfer van een kandidaat is het aantal van de op hem uitgebrachte stemmen.
2. De kiesdeler wordt bepaald door de som van de stemcijfers te delen door het aantal beschikbare zetels.
3. Het aantal op een kandidatenlijst uitgebrachte stemmen is de som van de stemcijfers van de op die lijst voorkomende kandidaten.

Artikel 28

1. Iedere lijst krijgt evenveel zetels toegewezen als het aantal keren dat het totaal van de op haar uitgebrachte stemmen de kiesdeler haalt.
2. Indien een lijst meer zetels zou behalen dan het aantal kandidaten op de lijst bedraagt, wordt het teveel aan zetels verdeeld over de overige lijsten, volgens de procedure geregeld in lid 3 van dit artikel.
3. Worden bij de verdeling volgens lid 1 niet alle zetels bezet, wordt aan alle lijsten een fictieve zetel toegekend. De lijst die in deze situatie het hoogst aantal stemmen per zetel heeft, krijgt de restzetel. Mocht het aantal stemmen per zetel per lijst gelijk zijn, beslist het lot. Mochten nog steeds niet alle zetels bezet zijn, wordt de in dit lid genoemde procedure op basis van de nieuwe situatie herhaald. Dit gebeurt net zolang tot alle zetels verdeeld zijn.

Artikel 29

Kandidaten met een stemcijfer dat groter dan of gelijk aan de kiesdeler is krijgen een zetel toegewezen. De overige zetels worden aan personen toegekend in volgorde van de kandidatenlijst. Niet verkozenen kunnen als vervanger optreden voor verkozen leden.

Artikel 30

De uitslag van de verkiezingen wordt daags na het vaststellen van de zetelverdeling, zoals beschreven in artikel 28 en artikel 29, op het kantoor van de Vereniging ter inzage gelegd en gepubliceerd.

Artikel 31

1. Bezwaren tegen de gang van zaken bij de stemming of de uitslagbepaling kunnen tot 3 werkdagen na de vaststelling van de uitslag schriftelijk worden ingediend bij de verkiezingscommissie.
2. Binnen één werkdag na afloop van deze periode neemt de verkiezingscommissie een besluit over eventuele bezwaren.
3. Beroep op deze beslissing is mogelijk in de eerstvolgende vergadering van de Raad.

Hoofdstuk 9

Slotbepalingen

Artikel 32

De verkiezingsbescheiden worden bewaard tot de uitslag van de volgende verkiezingen vastgesteld is.

Artikel 33

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet, beslist de verkiezingscommissie, na advies van het Bestuur, tenzij de Raad anders beslist.

Artikel 34

In geval van tussentijdse verkiezingen geldt, voor zover van toepassing, ditzelfde reglement.



Reglement Studiereisfonds

09-02-2010

Hoofdstuk 1

Algemene bepalingen

Artikel 1

Het Studiereisfonds wordt beheerd door de Vereniging. Het doel van het Studiereisfonds is het subsidiëren van – in het kader van het onderwijs georganiseerde – buitenlandse studiereizen.

Artikel 2

In dit reglement worden de omschrijvingen overgenomen als in Artikel 4, lid 1 tot lid 9 van de Statuten van de Vereniging.

Aanvullend daarop wordt in dit reglement verstaan onder:

1. Commissaris: één van de leden van het Bestuur;
2. SRF: het Studiereisfonds;
3. Gemachtigde: de permanent gemachtigde van de Universiteit bij het SRF;
4. Excursiecommissaris: het bestuurslid van iedere studievereniging dat belast is met het organiseren van studiereizen;
5. Organisator: organisator van een buitenlandse studiereis;
6. SRF Vergadering: beleidsbepalende vergadering.

Artikel 3

De Commissaris zal coördinerend optreden bij:

1. het bijeen brengen van geldmiddelen voor het SRF.
2. aanvragen van subsidies uit het SRF.

Hoofdstuk 2

De SRF Vergadering

Artikel 4

1. De SRF Vergadering wordt voorgezeten door de Commissaris en bestaat verder uit:
 - a. de Gemachtigde;
 - b. de Excursiecommissarissen.
2. De SRF Vergadering kan worden bijgewoond door genodigden vanwege de Commissaris, de Gemachtigde of een Excursiecommissaris.

Artikel 5

De SRF Vergadering behandelt uitsluitend zaken betreffende buitenlandse studiereizen in het kader van het onderwijs en kan geen besluiten nemen die strijdig zijn met de statuten en reglementen van de Vereniging.

Artikel 6

Op een SRF Vergadering heeft per studievereniging één vertegenwoordiger stemrecht. De Commissaris en de Gemachtigde hebben een adviserende stem. Zij dienen voor een eventuele stemming gehoord te worden. Besluiten op de SRF Vergadering worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

Indien minder dan de helft van de studieverenigingen vertegenwoordigd is, kunnen slechts voorlopige beslissingen genomen worden. Studieverenigingen kunnen dan tot één maand na het rondsturen van de besluiten reageren. Indien een studievereniging afwijzend op deze besluiten reageert wordt er een nieuwe vergadering gehouden. Op deze vergadering kunnen voorlopige beslissingen definitief worden, ongeacht het aantal aanwezige studieverenigingen. Indien geen studievereniging afwijzend reageert worden de voorlopige beslissingen definitief.

Artikel 7

De Commissaris roept zo vaak dat hij dat nodig acht, doch tenminste één maal per jaar, de SRF Vergadering bijeen. Op schriftelijk verzoek van de Gemachtigde of een Excursiecommissaris, is de Commissaris verplicht binnen twee weken na ontvangst van een dergelijk verzoek een vergadering te beleggen, uitgezonderd de academische vakanties.

Hoofdstuk 3

De middelen

Artikel 8

Het boekjaar van het SRF loopt van 1 januari tot en met 31 december van hetzelfde jaar.

Artikel 9

Door de Commissaris wordt een door de SRF Vergadering goed te keuren jaarverslag samengesteld, dat aan de subsidiegevers van het afgelopen jaar wordt toegezonden.

Artikel 10

Bij de verdeling van de gelden wordt in acht genomen:

1. De Commissaris maakt voor 1 maart een begroting voor de voor subsidie van buitenlandse studiereizen beschikbare SRF gelden. Hij verdeelt de gelden naar rato van het aantal Studenten per studierichting over de studieverenigingen en berekent op deze wijze voor iedere studievereniging een subsidiebudget.
2. Er wordt een reservering onderhouden voor buitenlandse studiereizen van gezelschappen die niet in aanmerking komen voor gelden verdeeld volgens de in lid 1 genoemde sleutel.
3. De begroting en de verdeling van de SRF gelden behoeven goedkeuring van een voor 1 maart te houden SRF Vergadering en de Gemachtigde.
4. Van het niet voor studiereizen gebruikte deel van het subsidiebudget van een studievereniging wordt 40% aan het budget van die studievereniging voor het volgend jaar toegevoegd, waarbij dit het budget voor het volgend jaar met maximaal 50% mag verhogen. Overige niet gebruikte gelden kunnen worden toegevoegd aan de in lid 2 genoemde reservering, dan wel worden opnieuw via de in lid 1 genoemde sleutel verdeeld.

Artikel 11

De Commissaris stelt richtlijnen op voor de aanvraagprocedure voor subsidie uit het SRF. Indien deze richtlijnen niet worden gevolgd vervalt het recht op subsidie uit het SRF. Deze richtlijnen omvatten ten minste dat alleen subsidie wordt verleend:

1. aan Studenten die het propedeutisch examen behaald hebben;
2. voor meerdaagse groepsreizen, welke begeleid worden door een lid van de wetenschappelijke staf van de Universiteit;
3. wanneer voor de reis en de subsidie toestemming is verleend door een opleidingsdirecteur.

In alle gevallen behoudt de Commissaris het laatste woord over toekenning van subsidie.

Artikel 12

De Commissaris is gerechtigd gelden, door het bedrijfsleven, fondsen of instellingen buiten het SRF om ten behoeve van buitenlandse excursies geschonken in de regeling te betrekken.

Artikel 13

Bij het verstrekken van subsidie wordt in acht genomen:

1. Enkel Studenten kunnen subsidie ontvangen uit het SRF, en wel tot het door de SRF Vergadering vast te stellen persoonlijk budget.
2. Enkel Leden komen in aanmerking voor het maximale subsidiebedrag, zij die geen Lid zijn komen in aanmerking voor 70% van dit bedrag.
3. De Commissaris houdt bij dat, behoudens door hem verleende toestemming, er niet meer subsidie voor door een studievereniging georganiseerde excursies wordt verstrekt, dan het subsidiebudget van die studievereniging.

Artikel 14

Ter verantwoording van de uitgegeven subsidie geldt:

1. De Organisatoren kunnen de beschikbaar gestelde gelden slechts aanwenden voor de bestemde personen.
2. Ingeval ten onrechte subsidie is verleend, zijn de Organisatoren verplicht tot restitutie.
3. Indien de Commissaris of de Gemachtigde dit wenst, zijn de Organisatoren verplicht inzage te geven in de door hen bijgehouden boekhouding van de desbetreffende studiereis.

Artikel 15

Alle subsidie-uitkeringen uit het SRF behoeven de goedkeuring van de Gemachtigde. Daartoe is de Commissaris gehouden de Gemachtigde op de hoogte te stellen van de door het SRF te verrichten betalingen, op een door de Commissaris en de Gemachtigde nader overeen te komen wijze.

Artikel 16

Zonder uitdrukkelijke toestemming van de SRF Vergadering en de Gemachtigde zal de Commissaris geen giften voor het SRF accepteren, indien daaraan door de schenker bijzondere voorwaarden zijn verbonden.

Artikel 17

De voor het SRF bestemde gelden worden overgemaakt op de rekeningen van de beheerder van het SRF.

Hoofdstuk 4

Slotbepalingen

Artikel 18

Dit reglement wordt vastgesteld of gewijzigd door de Delftsche Studentenraad, na advies van de SRF Vergadering en de Gemachtigde, volgens de procedure vastgesteld in het Reglement van Orde der Delftsche Studentenraad.